



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ  
НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

Государственное казенное общеобразовательное учреждение

«Школа-интернат № 2»

603079, Г.Н.НОВГОРОД, МОСКОВСКОЕ ШОССЕ, 79  
тел/факс (8312) 41-85-16, e-mail: sch-int2@yandex.ru  
ОГРН 1025202846932, ОКПО 55866502, ИНН 5259028228

ПРИКАЗ

09.04.2020

№ 68-0

Об утверждении положения  
Об организации образовательного процесса  
С использованием электронного обучения»

На основании Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации»

**Приказываю**

1. Утвердить Положение об организации образовательного процесса с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в условиях введения ограничительных мероприятий.
2. Утвердить срок действия Положения с 06.04.2020г

Директор



В.А.Осенчугова

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об организации образовательного процесса с**  
**использованием электронного обучения и дистанционных**  
**образовательных технологий в условиях введения ограничительных**  
**мероприятий**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение устанавливает правила реализации в ГКОУ «Школа-интернат № 2» (далее Учреждение) адаптированных общеобразовательных программ с использованием дистанционных образовательных технологий и электронного обучения во время введения ограничительных мероприятий

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273 «Об образовании в Российской Федерации»;
- Трудового кодекса РФ;
- СанПиН 2.4.2.3286-15 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения и воспитания в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по адаптированным основным общеобразовательным программам для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.08.2017 № 816 "Об утверждении Порядка применения организациями осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ;
- Письмом Министерства просвещения Российской Федерации от 13.03.2020 №СК-150/03 «Об усилении санитарно-эпидемиологических мероприятий в образовательных организациях»;
- Приказом Министерства просвещения РФ от 17 марта 2020 г. № 104 «Об организации образовательной деятельности в организациях, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- Письмом Министерства просвещения РФ от 19 марта 2020 г. № ГД-39/04 «О направлении методических рекомендаций»;

1.3. Данное Положение разработано в целях определения единых подходов к деятельности Учреждения по организации учебно-воспитательного, коррекционного процессов в условиях введения ограничительных мероприятий, обеспечению усвоения обучающимися содержания адаптированных образовательных программ с использованием дистанционных образовательных технологий и электронного обучения.

1.4. Внедрение дистанционного режима обучения позволяет Учреждению расширить свои возможности в осуществлении

образовательной деятельности в различных условиях, в том числе при изменении режимов работы Учреждения (по климатическим, санитарно-эпидемиологическим и другим причинам).

1.5. Образовательный процесс, реализуемый в дистанционной форме, предусматривает значительную долю самостоятельных занятий обучающихся, не имеющих возможности ежедневного посещения занятий; методическое и дидактическое обеспечение этого процесса со стороны школы, а также регулярный систематический контроль и учет знаний обучающихся.

1.6. Предлагаемые электронные ресурсы для дистанционного обучения:

- применение платформ для дистанционного обучения (Дневник ру, а также индивидуально, на выбор и усмотрение преподавателя и по согласованию с родителями, законными представителями )
- электронная почта,
- облачные сервисы и т.д.
- skype-общение
- мессенджеры Viber, WhatsApp

## **2. Организация образовательного процесса дистанционного обучения**

2.1. В периоды особых режимных условий Учреждение обеспечивает переход обучающихся на дистанционное обучение.

2.2. Переход обучающихся на изучение учебных дисциплин в системе дистанционного обучения производится приказом директора на основании письменного заявления родителей (законных представителей) (Приложение 1).

2.3. Учреждение доводит до участников образовательных отношений информацию о реализации адаптированных образовательных программ или их частей с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, обеспечивающую возможность их правильного выбора.

2.4. Учреждение самостоятельно определяет порядок оказания учебно-методической помощи обучающимся, в том числе в форме индивидуальных консультаций, оказываемых дистанционно с использованием информационных и телекоммуникационных технологий.

Учреждение самостоятельно определяет соотношение объема занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимся, в том числе с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

Допускается отсутствие учебных занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимся в аудитории.

2.5. Оценка качества реализации программ включает в себя текущий контроль успеваемости, промежуточную и итоговую аттестацию

обучающихся. В качестве средств текущего контроля успеваемости могут использоваться контрольные работы, устные опросы, письменные работы, тестирование и др.

Текущий контроль осуществляется в дистанционном режиме и оценивается по итогам выполненной работы.

Промежуточная (годовая) аттестация в дистанционном режиме обучения может осуществляться по текущим отметкам.

Итоговая аттестация обучающихся осуществляется в соответствии с локальными нормативными актами Учреждения.

Учреждение размещает на своем официальном сайте расписание онлайн-занятий, требующих присутствия обучающихся в строго определенное время.

### 2.3. Директор Школы:

- осуществляет контроль за организацией ознакомления всех участников учебно-воспитательного процесса с документами, регламентирующими организацию работы Учреждения во время организации образовательного процесса дистанционного обучения;
- осуществляет контроль за реализацией мероприятий, направленных на обеспечение выполнения образовательных программ;
- принимает управленческие решения, направленные на повышение качества работы Учреждения во время организации образовательного процесса дистанционного обучения.

### 2.4. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе:

- организует разработку мероприятий, направленных на обеспечение выполнения образовательных программ обучающимися, находящимися на дистанционном обучении;
- определяет совместно с педагогами систему организации учебной деятельности с обучающимися во время организации дистанционного обучения: виды, количество работ, сроки получения заданий обучающимися и предоставления ими выполненных работ, сроки размещения информации на сайте школы;
- осуществляет контроль за корректировкой календарно-тематического планирования рабочей программы педагогами учреждения;
- разрабатывает рекомендации для участников учебно-воспитательного процесса по организации работы во время введения ограничительных мероприятий, организует использование педагогами дистанционных форм обучения, осуществляет методическое сопровождение и контроль за внедрением современных педагогических технологий, методик с целью реализации в полном объеме образовательных программ;
- осуществляет контроль за индивидуальной работой с обучающимися, находящимися на дистанционном режиме обучения;

### 2.5. Заместители директора по коррекционной и реабилитационной работе, воспитательной работе:

- организуют учебно-воспитательную, научно-методическую, организационно-педагогическую деятельность педагогического коллектива в соответствии с планом работы Учреждения в дистанционном режиме;
- организуют контроль за осуществлением непрерывной зрительной нагрузки
- анализируют деятельность по работе Учреждения во время введения ограничительных мероприятий.

#### 2.6. Педагоги, выполняющие функции классных руководителей:

- проводят разъяснительную работу с родителями (законными представителями), доводят информацию о введении ограничительных мероприятий в классе и его сроках через запись в дневниках, электронную почту, используя любые другие доступные виды электронной связи с родителями обучающихся или личное сообщение по мобильному телефону;
- доводят информацию до обучающихся и их родителей (законных представителей) о том, где и как можно получить задания, как осуществлять обратную связь с учителями предметниками на период ограничительных мероприятий с целью выполнения программного материала в дистанционном режиме;
- информирует родителей (законных представителей) об итогах учебной деятельности их детей во время периода ограничительных мероприятий с применением дистанционных форм обучения.

### 3. Организация педагогической деятельности

3.1. Продолжительность рабочего времени педагогов во время дистанционного обучения определяется исходя из недельной учебной нагрузки в учебный период в соответствии с расписанием уроков.

#### 3.2. Педагоги своевременно

- осуществляют корректировку календарно-тематического планирования рабочей учебной программы с целью обеспечения освоения обучающимися адаптированных образовательных программ в полном объёме в режиме электронного обучения с применением дистанционных образовательных технологий;
- ежедневно, в соответствии с утверждённым расписанием уроков, вносят домашние задания в электронный журнал до 10.00 (либо накануне);
- вносят оценки учащихся в электронный журнал;
- осуществляют обратную связь с учащимися в электронном виде, используя цифровые образовательные платформы, электронный журнал, электронную почту и т.п.

3.3. С целью прохождения образовательных программ в полном объёме обучающимися педагоги применяют разнообразные формы самостоятельной работы, дистанционные формы обучения.

3.4. Информация о применяемых формах работы, видах самостоятельной работы доводится педагогами, классными руководителями до сведения обучающихся, их родителей (законных представителей).

3.5. Самостоятельная деятельность обучающихся во время дистанционного обучения может быть оценена педагогами только в случае достижения положительных результатов.

3.6. По темам и заданиям, вызвавшим затруднения у обучающихся в режиме электронного обучения с применением дистанционных образовательных технологий, учителем проводится корректировка после отмены режима ограничительных мероприятий, пробелы устраняются через индивидуальную работу с обучающимися.

#### **4. Деятельность обучающихся и родителей во время дистанционного обучения**

4.1. Связь обучающегося с педагогами поддерживается посредством контактных телефонов, электронных ресурсов (п.1.6. настоящего Положения)

4.2. Обучающиеся самостоятельно выполняют задания, изучают указанные учителями темы с целью прохождения материала с применением дистанционных технологий, используя цифровые образовательные платформы, указанные учителем.

4.3. Обучающиеся предоставляют выполненные во время дистанционного обучения задания в соответствии с требованиями педагогов в электронном виде в сроки, установленные педагогом.

4.4. Родители (законные представители) должны предоставить своему ребенку техническую возможность обучаться в дистанционном режиме (компьютер, ноутбук, смартфон, интернет, электронные ресурсы, выбранные для обучения с педагогом индивидуально).

4.5. Родители (законные представители) систематически контролируют выполнение детьми заданий в режиме дистанционного обучения и способствуют ее своевременной ответной связи.

4.6. Родители (законные представители) несут ответственность за жизнь и здоровье ребенка в период дистанционного обучения.

4.7. Родители обучающихся (законные представители) имеют право:

- получать информацию о полученных заданиях и итогах учебной деятельности своих детей во время дистанционного обучения, в том числе через электронный дневник учащегося.

#### **5. Ведение документации**

5.1. Педагогами проводится корректировка календарно-тематического планирования (при необходимости) и делается отметка в соответствии с требованиями оформления календарно-тематического планирования, установленными Учреждением.

5.2. Согласно расписанию занятий во всех видах журналов (классных, элективных, электронном журнале и др.) заполняются даты, в графе «Что пройдено на уроке» педагогом делается запись темы учебного занятия в соответствии с изменениями, внесенными в календарно-тематическое планирование.

5.3. Тема контрольной, практической, лабораторной работы и др., не требующей проведения непосредственно на учебных занятиях, записывается в классный журнал в соответствии с изменениями, внесенными в календарно-тематическое планирование.

5.4. Отметка обучающемуся за работу, выполненную во время дистанционного обучения, выставляется в графу журнала, соответствующую теме учебного задания.

5.5. Отметка об отсутствии учащегося на уроке не ставится, кроме случаев болезни учащегося (по сообщению от родителей), в том случае, если его состояние здоровья не позволяет выполнять учебные задания в указанные сроки (в электронный журнал ставится - Б), по окончании карантина учащийся и его родители (законные представители) должны подтвердить сроки болезни ребёнка справкой от врача.

## ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу организовать обучение моего ребенка,

\_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество ребёнка)

обучающуюся/ обучающегося \_\_\_\_\_ класса

с использованием дистанционных образовательных технологий с \_\_\_\_\_  
апреля 2020 года до особого распоряжения об отмене угрозы  
распространения новой коронавирусной инфекции и нормализации  
эпидемиологической обстановки.

Контроль за выполнением домашних заданий и успеваемостью по всем  
учебным предметам на этот период беру на себя.

Ответственность за жизнь и здоровье ребёнка на это время беру на себя.

С Положением о дистанционном обучении в ГКОУ «Школа-интернат № 2»  
ознакомлен (а).

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

(подпись)

(расшифровка)